|  |
| --- |
|  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ От 23 июля 2021 года №22-р Об утверждении новой редакции Положения о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта и Положения об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета**

# 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕЗМЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От   23   июля 2021 года        №22-р

# Об утверждении новой редакции Положения о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта и Положения об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета

# В соответствии     со   статьей   94 Федерального   закона   от     05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», протестом Щигровской межрайонной прокуратуры от 13.07.2021г. № 22-2021

# 1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта согласно приложению № 1

# 2. Утвердить   новую редакцию Положения об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета согласно приложению №2.

        3. Распоряжение Администрации Большезмеинского сельсовета от 18 мая 2021 г. № 15-р отменить.

# 4.  Контроль за исполнением настоящего распоряжения  оставляю за собой.

# 5 . Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

# И.о Главы Большезмеинского сельсовета                         З.Н.Ефремова

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

# к распоряжению

# администрации

# от 23.07.21г. №22-р

# Положение

# о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее  Положение о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (далее – Положение)  устанавливает порядок проведения Администрацией Большезмеинского сельсовета (далее – заказчик) экспертизы и привлечения экспертов, экспертных организаций в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

# Положение разработано в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

# 1.2. В Положении используются следующие понятия:

# 1.2.1. Экспертиза - проверка заказчиком самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом: поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – результаты, предусмотренные контрактом), в части их соответствия условиям контракта.

# 1.2.2. Привлеченный эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам в случаях, предусмотренных  Законом о контрактной системе.

# В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

# 1.3. Эксперты должны привлекаться на основании контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

# 1.4. Для проведения экспертизы по отдельному контракту (отдельного этапа исполнения контракта), принимая во внимание особенность предмета такого контракта, может быть утвержден персональный состав экспертной комиссии для проведения экспертизы в отношении этого контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (далее – контракта).

# 

# 2. Проведение заказчиком обязательной экспертизы при исполнении контракта

# 

# 2.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

# 2.2. Заказчик (приемочная комиссия) при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов, предусмотренных контрактом, должен (должна) учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, предложения экспертной комиссии, экспертов, привлеченных для ее проведения.

# 2.3. Заказчик (приемочная комиссия) вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случае выявления несоответствия  этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

# 2.4. Заключение проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, прилагаются к отчету о результатах, предусмотренных контрактом, который размещается заказчиком в единой информационной системе.

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# Приложение № 2

# к распоряжению

# администрации

# Большезмеинского  сельсовета

# от 23.07.2021г. № 22-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд**

**Администрации Большезмеинского сельсовета**

1. Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг (далее – экспертная комиссия, комиссия) для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета (далее –  заказчик).

1.2.  Приемочная комиссия создается по решению заказчика в [рамках 44-ФЗ](https://zakonguru.com/goszakupki/44/dla-cajnikov.html) в целях приемки выполненных подрядчиком работ или поставленных по контракту [товаров](https://zakonguru.com/goszakupki/44/opisania-obekta.html) , сумма которых свыше 600 рублей.

1.3. В ходе работы комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Цели создания экспертной комиссии.

2.1. Целями создания экспертной комиссии являются:

- контроль за соответствием товаров, поставляемых по контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации, сопроводительных документах;

- обеспечение соответствия качества товаров требованиям контракта;

- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;

- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2 . Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом и сопроводительными документами на товары;

- проверка соответствия поставляемых товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах (далее – установленные требования).

3. Состав и организация работы экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Администрации Большезмеинского сельсовета.

3.3. Заседания экспертной комиссии носят открытый характер.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью; - проводит заседания комиссии.

4.2. Секретарь экспертной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии.

4.3. Члены экспертной комиссии:

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг характеристикам, заявленным в контракте;

- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений.

5. Порядок осуществления работы экспертной комиссии

5.1 Комиссия осуществляет приемку товара от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет на наличие дефектов непроизводственного характера.

5.2. Заказчик, не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки, обязан известить членов экспертной комиссии о дате, времени и месте поставки.

5.3. Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

5.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки по адресу поставки, указанному в контракте.

5.6. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, экспертная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.7.К акту рекламаций прикладываются:

- копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

- документы, свидетельствующие о недостаче товаров.

     Акт рекламаций составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены.

5.8. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности комиссией составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.9. Для проведения выборочной проверки качества товаров комиссией случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению № 4 к настоящему

Положению.

5.10.При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров заказчик по рекомендации комиссии вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

5.11.При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) комиссия обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее пяти рабочих дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

5.12. При не достижении согласия между поставщиком и комиссией спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.13. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик не принимает товары ненадлежащего качества.

5.14. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. По результатам приемки товаров в день ее окончания экспертной комиссией составляется заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

5.16. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки , которые установлены контрактом.

5.17. Документы о приемке подписываются заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа..

6. Заключительные положения

6.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

6.2.При изменении нормативных правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.