**РАСПОРЯЖЕНИЕ От 18 мая 2021 года № 15-р Об утверждении Положения о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта и Положения об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета**

# 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕЗМЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От   18   мая 2021 года        № 15-р

# Об утверждении Положения о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта и Положения об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета

# 

# В соответствии     со   статьей   94 Федерального   закона   от     05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представлением Щигровской межрайонной прокуратуры от 31.03.2021г. № 23-2021

# 1. Утвердить Положение о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта согласно приложению № 1

# 2. Утвердить примерную форму экспертного заключения, оформляемого по результатам проведения экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, согласно приложению № 2.

                   3. Утвердить  Положение об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета согласно приложению №3

# 4.  Контроль за исполнением настоящего распоряжения  оставляю за собой.

# 5 . Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

# Глава Большезмеинского сельсовета                        Л.П.Степанова

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

# к распоряжению

# администрации

# от 18.05.21г. № 15-р

# Положение

# о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее  Положение о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (далее – Положение)  устанавливает порядок проведения Администрацией Большезмеинского сельсовета (далее – заказчик) экспертизы и привлечения экспертов, экспертных организаций в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

# Положение разработано в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

# 1.2. В Положении используются следующие понятия:

# 1.2.1. Экспертиза - проверка заказчиком самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом: поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – результаты, предусмотренные контрактом), в части их соответствия условиям контракта.

# 1.2.2. Привлеченный эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам в случаях, предусмотренных  Законом о контрактной системе.

# В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

# 1.3. Эксперты должны привлекаться на основании контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

# 1.4. Экспертиза предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (отдельного этапа исполнения контракта), в части их соответствия условиям контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (далее – экспертиза) может проводиться экспертной комиссией, сформированной из числа работников заказчика, (далее – экспертная комиссия) положение и персональный состав которой утверждаются постановлением администрации сельсовета.

# 1.5. Для проведения экспертизы по отдельному контракту (отдельного этапа исполнения контракта), принимая во внимание особенность предмета такого контракта, может быть утвержден персональный состав экспертной комиссии для проведения экспертизы в отношении этого контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (далее – контракта).

# 2. Лица (привлеченные эксперты), которые не могут быть допущены к проведению экспертизы

# 2.1. Физические лица:

# являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

# имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

# являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке.

# Юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц.

# Физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

# 2.2. В случае выявления в составе экспертов лиц, перечисленных в данном разделе, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иных экспертов.

# 3. Права, обязанности и ответственность экспертов

# 3.1. Для проведения экспертизы эксперты имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

# 3.2. Эксперты обязаны делать заключения с учетом предоставленной информации, наличия документов в отношении предмета контракта, фактических результатов контракта, свойств и характеристик товара (работы, услуги).

# Привлеченные заказчиком эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в   соответствии с [частью 2](http://bolzmey.rkursk.ru/Application%20Data/Microsoft/Word/HYPERLINK#Par754) статьи 41 Закона о контрактной системе).

# 3.3. Эксперты, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение привлеченными экспертами требования о предоставлении письменного уведомления.

# 4. Проведение заказчиком обязательной экспертизы при исполнении контракта

# 4.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

# 4.2. Заказчик (приемочная комиссия) при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов, предусмотренных контрактом, должен (должна) учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, предложения экспертной комиссии, экспертов, привлеченных для ее проведения.

# 4.3. Заказчик (приемочная комиссия) вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случае выявления несоответствия  этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

# 4.4. Заключение проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, прилагаются к отчету о результатах, предусмотренных контрактом, который размещается заказчиком в единой информационной системе.

# 5. Оформление результатов проведенной экспертизы

# 5.1. Результаты экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта оформляются в виде экспертного заключения, которое подписывается лицом (лицами) проводившим (проводившими) экспертизу. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе,  с указанием срока их устранения.

# 5.2. В экспертном заключении указываются:

# дата составления и номер экспертного заключения;

# сведения о лицах, проводивших экспертизу;

# место проведения экспертизы;

# основание для проведения экспертизы;

# реквизиты контракта, результаты, предусмотренные которым, подлежат проведению экспертизы;

# цель экспертизы;

# предмет (объект) экспертизы;

# результаты проведения экспертизы;

# обоснованный вывод по итогам проведения экспертизы;

# иная информация.

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

# к распоряжению

# администрации

# сельсовета

# от 18.05.21г. № 15-р

Примерная форма экспертного заключения

**Экспертное заключение №\_\_\_\_\_\_**

                                                                                       «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

Лица, проводившие экспертизу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                       (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                           (наименование организации)

Место проведения экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения экспертизы:  Федеральный  закон    от    05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты постановления администрации сельсовета об                                                                         утверждении состава экспертной комиссии)

Цель экспертизы: проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (№, дата, предмет муниципального контракта)

в части их соответствия условиям муниципального контракта.

Предмет (объект) экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги  в    соответствии с предметом муниципального  контракта)

Результаты экспертизы результатов предусмотренных муниципальным контрактом (отдельного этапа исполнения муниципального контракта) (указать нужное):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия  муниципального контракта  (в соответствии с Техническим заданием, Спецификацией) | Характеристика фактически поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) | Вывод о соответствии поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) условиям муниципального  контракта |
|  |  |  |
|  |  |  |

            Вывод по результатам экспертизы: поставленный по муниципальному контракту поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга) соответствует (не соответствует) условиям муниципального контракта  (в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - указывается в случае несоответствия условиям муниципального контракта).

Подписи лиц, проводивших экспертизу:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                           (подпись)                       (Ф.И.О.)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

# к распоряжению

# администрации

# Большезмеинского  сельсовета

# от 18.05.2021г. № 15-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд**

**Администрации Большезмеинского сельсовета**

1. Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг (далее – экспертная комиссия, комиссия) для нужд Администрации Большезмеинского сельсовета (далее –  заказчик).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества приобретаемых товаров, работ и услуг (далее – товары).

1.3. В ходе работы комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Цели создания экспертной комиссии.

2.1. Целями создания экспертной комиссии являются:

- контроль за соответствием товаров, поставляемых по контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации, сопроводительных документах;

- обеспечение соответствия качества товаров требованиям контракта;

- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;

- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2 . Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом и сопроводительными документами на товары;

- проверка соответствия поставляемых товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах (далее – установленные требования).

3. Состав и организация работы экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом департамента.

3.3. Заседания экспертной комиссии носят открытый характер.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью; - проводит заседания комиссии.

4.2. Секретарь экспертной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии.

4.3. Члены экспертной комиссии:

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг характеристикам, заявленным в контракте;

- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений.

5. Порядок осуществления работы экспертной комиссии

5.1 Комиссия осуществляет приемку товара от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет на наличие дефектов непроизводственного характера.

5.2. Заказчик, не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки, обязан известить членов экспертной комиссии о дате, времени и месте поставки.

5.3. Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

5.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки по адресу поставки, указанному в контракте.

5.6. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, экспертная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.7.К акту рекламаций прикладываются:

- копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

- документы, свидетельствующие о недостаче товаров.

     Акт рекламаций составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены.

5.8. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности комиссией составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.9. Для проведения выборочной проверки качества товаров комиссией случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению № 4 к настоящему

Положению.

5.10.При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров заказчик по рекомендации комиссии вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

5.11.При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) комиссия обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее пяти рабочих дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

5.12. При не достижении согласия между поставщиком и комиссией спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.13. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик не принимает товары ненадлежащего качества.

5.14. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. По результатам приемки товаров в день ее окончания экспертной комиссией составляется заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

5.16. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

5.17. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй – передается представителю поставщика.

5.18. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются всеми присутствующими членами экспертной комиссии с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

6. Заключительные положения

6.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

6.2.При изменении нормативных правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к Положению

об экспертной комиссии

по приемке товаров,

работ и услуг

**Акт рекламаций №**

Место составления акта

Дата составления акта

Государственный контракт Дата, №

Предмет государственного контракта

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Комиссия по приемке товаров в составе:

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Комиссией по приемке товаров осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товаров)

В процессе приемки товаров установлено:

- отсутствие сопроводительных документов на товары

Наименование отсутствующих документов (накладные,

счет и т.п.) (указать)

- недостача товаров по количеству, ассортименту

Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте и

(или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения)

(указать)

Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)

- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)

Количество, установленное в государственном контракте и (или) указанное в

сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)

Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)

- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих

качество товаров

Наименование отсутствующих документов (указать)

1 Выбирается комиссией при установлении конкретного случая.

- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом, указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;

Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом, указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);

Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным

требованиям (указать)

- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении

Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении

- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным

государственным контрактом

Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом

Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не  соответствуют установленным требованиям (указать)

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений необходимо2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подробно указываются мероприятия по устранению нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений ( ) рабочих дней.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель комиссии:                                       (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:                                                    (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                (подпись) (Ф.И.О.)

2 Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);

- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные

документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации);

- недостающее количество товаров;

- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.

Принять излишне поставленный товар.

Упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).

Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

об экспертной комиссии по приемке

товаров, работ и услуг

**Акт**

**удовлетворения рекламации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место составления акта

Дата составления акта

Государственный контракт (гражданско-правовой договор)

Дата, №

Предмет государственного контракта (гражданско- правового договора)

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Комиссия по приемке товаров в составе:

 Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

В соответствии с актом рекламаций от «\_\_\_\_» \_\_\_201\_ №,предъявленным в результате приемки (наименование товаров) выявленные замечания устранены (указать каким образом)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель комиссии:                                                    (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:                                                               (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                             (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                             (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

об экспертной комиссии по приемке

товаров, работ и услуг

**Заключение**

**о приемке товаров по количеству, ассортименту и**

**комплектности**

Место составления заключения

Дата составления заключения

Государственный контракт Дата, №

Предмет государственного контракта

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Комиссия по приемке в составе:

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

1. Комиссией по приемке товаров осуществлена приемка:(наименование товаров)в количестве, ассортименте и комплектности, соответствующим требованиям государственного контракта (гражданско-правового договора) и указанным в сопроводительных документах на товары.

2. Комиссия по приемке товаров рекомендует заказчику:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении независимой экспертной организации (эксперта) для оценки качества поставляемых товаров.

2.2. Представить в комиссию заключение независимой экспертной организации (эксперта) (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель комиссии:                                                       (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:                                                                   (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                                (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                               (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

об экспертной комиссии по приемке

товаров, работ и услуг

**АКТ**

**ВЫБОРОЧНОГО ОТБОРА ТОВАРОВ №\_\_\_\_**

Место составления акта

Дата составления акта

Государственный контракт (гражданско-правовой договор)

Дата, №

Предмет государственного контракта (гражданско- правового договора)

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Комиссия по приемке товаров в составе:

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Для проведения проверки соответствия качества товаров установленным требованиям Комиссией по приемке товаров случайным образом отобраны \_\_\_\_ в количестве \_\_ шт. (компл. и т.п.)(наименование, индивидуальные признаки товаров)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель комиссии:                                                  (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:                                                              (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                            (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                           (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

об экспертной комиссии по приемке

товаров, работ и услуг

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КАЧЕСТВУ**

Место составления заключения

Дата составления заключения

Государственный контракт (гражданско-правовой договор)

Дата, №

Предмет государственного контракта (гражданско- правового договора)

Наименование, почтовый адрес, контактные  телефоны поставщика

Заказчик

Комиссия по приемке товаров в составе:

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Комиссией по приемке товаров при приемке (наименование товаров)несоответствие качества товаров установленным требованиям не выявлено.

Приложение: Заключение независимой экспертной организации (эксперта) на () л. в 1 экз. (при наличии).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель комиссии:                                                       (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:                                                                  (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                               (подпись) (Ф.И.О.)

                                                                                   (подпись) (Ф.И.О\_\_