**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е От «21» ноября 2019 г. № 116 О Порядке представлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕЗМЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «21» ноября 2019 г.  № 116

**О Порядке представлении лицами, претендующими**

**на замещение должностей руководителей муниципальных**

**учреждений и лицами, замещающими указанные должности,**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера и проверке достоверности**

**и полноты указанных сведений.**

         В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 №280-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”](http://docs.cntd.ru/document/902389610), [Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 №207 “Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности”](http://docs.cntd.ru/document/467905085), на основании протеста Щигровской межрайонной прокуратуры от 28.09.2018г. № 03-03-2018, руководствуясь Уставом муниципального образования «Большезмеинский сельсовет» Щигровского района, Администрация Большезмеинского  сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Большезмеинского сельсовета, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.

3. Постановление Администрации Большезмеинского сельсовета от 18.02.2013 года №6 «О Порядке представления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Большезмеинского сельсовета Щигровского района, и руководителями муниципальных учреждений Большезмеинского сельсовета Щигровского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Большезмеинского сельсовета Щигровского района, и руководителями муниципальных учреждений Большезмеинского сельсовета Щигровского района» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его  обнародования.

Глава Большезмеинского сельсовета                                       Л.П.Степанова

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Большезмеинского сельсовета

Щигровского района Курской оласти

От «21» ноября 2019г.  №116

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Большезмеинского сельсовета, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Большезмеинского сельсовета (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (в редакции Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472)

а) гражданами - при поступлении на работу на должности руководителей муниципальных учреждений;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начиная с доходов за 2012 год.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган местного самоуправления Большезмеинского сельсовета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - учредитель).

6. В Случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может предоставитьуточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления Большезмеинского сельсовета Щигровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или другому должностному лицу, наделенному полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, которые установлены для размещения на официальных сайтах и предоставления средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Большезмеинского сельсовета, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения, приобщаются к личному делу.

Сведения о доходах, в случае непоступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения, приобщаются к личному делу.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

Приложение №2

Утверждено

 постановлением администрации

Большезмеинского сельсовета

От «21» ноября 2019г.  № 116

**Положение  
о  проверке достоверности и полноты  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты,  предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).  
2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;  
- лица, замещающие должности руководителей  муниципальных)учреждений;

     Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального  учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя  муниципального  учреждения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных  учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

   Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации  
4. Основанием для проведения проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:  
а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;  
б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;  
в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Курской  области; Общественным советом при главе Пригородненского сельсовета.  
г) средствами массовой информации.  
5. Проверку проводит кадровая служба учредителя муниципального учреждения.  
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости проведения дополнительного анализа сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, по решению учредителя муниципального учреждения срок проверки продлевается до 90 дней  
7. Кадровая служба  учредителя муниципального учреждения обеспечивает:  
а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;  
б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие предоставляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.  
8. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:  
а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;  
б) изучать предоставленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;  
в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;  
г) осуществлять анализ сведений, предоставленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:  
а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;  
б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.  
10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.  
11. Проверка заканчивается предоставлением кадровой службой письменного доклада о результатах проверки, а также материалов проверки должностному лицу, принявшему решение о её проведении, в котором указываются:  
1) информация, послужившая основанием для проведения проверки;  
2) реквизиты решения о проведении проверки;  
3) действия, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;  
4) общий вывод об обоснованности информации, послуживший основанием для проведения проверки.  
12. В течение трех дней после дня окончания проверки кадровая служба:  
1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка;  
2) направляет сведения о результатах проверки её инициатору, указанному в пункте 3 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.  
13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:  
а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;  
б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;  
в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности.  
14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы в трехдневный срок со дня окончания проверки.  
15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.