**ПАМЯТКА муниципальному служащему, планирующему выполнять иную оплачиваемую работу**

Обновлена 23.05.2019

ПАМЯТКА

муниципальному служащему,

планирующему выполнять иную оплачиваемую работу

**1. Муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии, если:**

-     это не повлечет за собой конфликт интересов (то есть иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на ненадлежащее исполнение обязанностей по замещаемой должности);

-     муниципальный служащий предварительно уведомил об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме.

**Основание: часть 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ).**

**2.** Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

Нарушение обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) является основанием для применения дисциплинарного взыскания.

**3.**Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора, который заключается с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».

**4.** Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) информации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя (работодателя). Представитель нанимателя (работодатель) не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

**5.** В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, является ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

**6.** При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

Типичным примером конфликта интересов является ситуация, при которой муниципальный служащий получает или собирается получать материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями.

**7.** К функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Осуществление «функций муниципального (административного) управления» предполагает, в том числе:

-     размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

-     осуществление муниципального надзора и контроля;

-     подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

-     организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества;

-     предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

-     подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

-     подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

-     лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

-     проведение экспертизы и выдачу заключений;

-     возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

-     проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

-     представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов, Российской Федерации, муниципального органа;

-     регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;

-     предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

-     хранение и распределение материально-технических ресурсов;

-     участие муниципального служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.

**Основание: пункт 4 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

**8.** Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять  иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) может быть рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**9. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:**

1) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность или муниципальную должность, назначения на должность государственной службы; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=BBA506F93F8DEDB928989FBB145095F6A670CC71EEFC2FDAD18B91135736C5AC880B7F56E15BB844V7QDJ);

5) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе:**

1) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Нарушение запретов, предусмотренных статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ является основанием для увольнения с муниципальной службы.

**Основание: статья 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».**